



Nom _____ Prénom _____

Adresse _____

Ville _____ Code postal _____

Courriel _____ Date de naissance _____ / _____ / _____
jour mois année

Téléphone principal _____ Téléphone secondaire _____

Langues parlées Français Anglais Autre(s) _____

INTÉRÊTS ET MOTIVATIONS

Secteurs d'activités bénévoles

ADMINISTRATION

- Conseil d'administration
- Soutien administratif (classement, recherches, etc.)
- Comptabilité
- Traduction
- Soutien informatique (entrée de données)
- Autre(s) (préciser) _____

SOUTIEN TECHNIQUE

- Menus travaux
- Montage de salles
- Promotion
 - Distribution d'affiches et de dépliants
 - Présence à des kiosques et activités
- Campagne de financement
- Comités
- Conférence
- Animation d'ateliers (préciser) _____
- Jardinage

SERVICES

- Accueil, réception téléphonique et référence
- Appels d'amitié
 - de soir de fin de semaine
- Visite d'amitié
- Collecte de sang

SERVICES

- Accompagnement-transport médical
 - Local
 - Courte distance Longue distance
- Transport pour épicerie, pharmacie et besoins de première nécessité
 - En fourgonnette En voiture
- Transport pour magasinage
 - En fourgonnette En voiture
- Popote roulante
 - Aide-cuisinier(e) Plongeur(se)
 - Chauffeur Baladeur (livreur)
- Transformation alimentaire
- Dîners communautaires
 - Aide-cuisinier(e) Service des repas
 - Préparation de la salle
- Santé amicale
 - Accueil Infirmier(e)
 - Prise de tension artérielle et de glycémie
- Aide à compléter des formulaires légaux
- Clinique d'impôts
 - Accueil Préparateur d'impôts
 - Vérification des documents
- Club de billard (accompagnement)

DISPONIBILITÉS (veuillez cocher)

	L	M	M	J	V	S	D	<input type="checkbox"/> en tout temps
AM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Sauf (période de non-disponibilité) : _____ _____
PM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
SOIR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Disponible pour du bénévolat à distance (nombre d'heures par semaine) : _____

Disponible pour des projets spéciaux (période de non-disponibilité): _____

Motivations personnelles (cochez tout ce qui s'applique)

- Aider ma communauté
- Soutenir la mission de l'organisme
- Mettre à profit mon expérience et mes connaissances
- Acquérir de l'expérience/des connaissances
- Intégrer une équipe
- Briser l'isolement
- Autre(s) préciser : _____

Champs d'intérêts (cochez tout ce qui s'applique)

- Art et culture
- Communication
- Défense des droits
- Écologie/environnement
- Informatique
- Relation d'aide
- Autre(s) préciser : _____

Expériences pertinentes (rémunérées ou bénévoles)

Habilités particulières (ex: jardinage, peinture, rénovations, décoration, etc)

Allergies, intolérances, limitations physiques

Comment avez-vous entendu parler de nous ? (cochez tout ce qui s'applique)

- Sollicitation directe
 - Affichage externe
 - Autre bénévole
 - Site Web
 - Journaux locaux
 - Kiosque
 - Présentation spéciale
 - Page Facebook
- Autre(s) _____

Renseignements en cas d'urgence

La personne bénévole n'est pas tenue de fournir ces renseignements avant son engagement officiel, ceci servant uniquement à titre d'information en cas d'urgence.

Personne à contacter en cas d'urgence _____

Lien avec cette personne _____

Téléphone principal _____ Téléphone secondaire _____

Moi, _____ (CARACTÈRES D'IMPRIMERIE), autorise l'Entraide bénévole des Pays-d'en-Haut à utiliser ma photo, et (ou) une photo où j'apparais lors d'activités de l'organisme, pour parution sur le site Web de l'Entraide bénévole des Pays-d'en-Haut et je comprends et accepte que je ne recevrai aucun montant forfaitaire pour l'utilisation de cette photo.

Cette personne a été reçue par : _____

Signature du bénévole : _____

Date _____ CARTE DE MEMBRE : 3\$ reçu

Note pour le coordonnateur du service :

Réservé à la direction générale de l'Entraide Bénévole des Pays-d'en-Haut

Données transmises au responsable de comité : oui non

Informations dans la base de données : oui non

Adresse électronique dans Outlook : oui non

Carte de membre : oui expédiée

Date _____